

Submission Guide <Japanese version after English>

DIA Japan is calling for abstract as a part of 17th DIA Japan Annual Meeting program development process. In this year, the program development will be largely based on the submitted abstracts. Outline of the submission of abstract is described below:

- Session Topic (abstract for a 90-min “session” with multiple speakers or for a 90-min “workshop” focused on a discussion)
- Poster Presentation (abstract for a poster presentation by an individual presenter)
Poster presentation about a result of the study, which was conducted by an individual or a group. If the abstract is accepted, the poster will be posted up at a designated place during the annual meeting, and a presentation session will be held at a designated time frame.
- All the abstracts should be fair and without commercial bias.

<About the abstract>

- The interest area for the abstract can be various healthcare areas such as pharmaceuticals, biotechnology, medical devices, healthcare products, and can deal with discovery, development and/or life-cycle management of such. It is expected to be written considering “Neutral forum for an opinion exchange for cross-functional people to foster innovation”, which is the DIA mission. Contents related to the theme of the meeting this year “[Beyond Innovation](#)” would be mostly preferred.

<Who can submit an abstract?>

- Only DIA member can submit the abstract. If you are not a member, please [join DIA](#) before submission.
- The length of a session / workshop is 90 min. A typical session consists of a session chair and three speakers (If you want to have more speakers, you need a permission from the program committee). An interactive session utilizing a panel discussion among speakers or participants are generally more satisfactory. You can choose to submit an abstract for a 90-min “workshop”, where a discussion is featured with or without presentations.
- At the time of submission of the abstract, not all chair and speakers have to be identified. If you have preferred or planned speakers, please indicate those names in the abstract.
- Speakers from government organizations such as PMDA, MHLW or AMED, please do not contact them at the time of abstract submission. Once the abstract is accepted, DIA secretariat will contact them based on your preference. If you have preferred government speakers, please indicate those names in the abstract.
- In order to implement the planned session, we would like the abstract submitters to be responsible for the selection and identification of the session chair and speakers. In most cases, we assume that the abstract submitter will be either the session chair or one of the speakers, but you can choose to identify session chair and speakers other than you. In case you have difficulty in choosing the chair or speakers, the program committee can help you to do so.
- You cannot choose more than one speaker from a company in a single session to maintain right balance and fairness.
- Program committee may ask you to modify the session topic (such as a change of session chair or speakers) or to combine your topic with other session topics.
- There is no limit for the number of co-authors in poster presentation. If you don't have enough space in the submission site, please write those authors in the comment column.
- The content of the abstract should be new, which has not been publicized elsewhere.

<Submission and evaluation process of the abstracts>

- Submission period:
Session topics: Thursday, January 16th – **Monday, March 16th, 2020**
Poster presentations: Thursday, January 16th – **Thursday April 16th, 2020**
- Please go to the submission web site (Link) and input necessary information to submit your abstract. Please refer to the instructions provided in the web site.
- Even after the submission, you can modify the abstract by using email address and password until the submission deadline.
- Please complete your submission by the deadline. The web site may become busy just before the deadline, so please submit the abstract sufficiently prior to the deadline. There is no extension of the deadline.

- Once the abstract is submitted, a reception notice will be sent to the submitter. Submitted abstracts will be evaluated by the program committee. When the decision of the acceptance is made, an acceptance notice will be sent to the submitter during April – May 2020.
- At the time of acceptance, the submitter will be notified with the day and time of the session or poster presentation are to be held. These date and time cannot be changed, and the submitter will have to choose the chair and speakers who would be available on these date and time.

<Additional important information>

- You can submit the “session” abstract either in English or Japanese. When the abstract is accepted after the evaluation, the submitter will be asked to provide more detailed session information both in English and Japanese (English only when the submitter is an English speaker).
- You can submit the “poster presentation” abstract only in English. When the abstract is accepted, the original English abstract will be published in the official program as it is.
- Only English language is expected in the presentation slide and poster to be used in the meeting (Speakers can speak either English or Japanese). The presentation materials will be disclosed to the meeting participants before and after the meeting with your permission (The presenters can choose to remove slides from the slide set to be publicized). Please know that the secretariat may choose to modify font or size of characters in the slides before the publication.
- Session chairs and speakers are eligible to receive a free registration for the entire annual meeting. The session abstract submitter, who don't become either of chair or speaker, can receive a free registration only for the day of their session. The poster presenter can receive 10% discount of the registration fee.

<Inquiries>

SH DIA Japan, Nihonbashi Life Science Building 6F, 2-3-11 Nihonbashihoncho, Chuo-ku, Tokyo
Tel. 03-6214-0574 / Fax 03-3278-1313, E-mail: JapanAnnual@DIAglobal.org

 [Submission form \(Session Topics\)](#)  [Submission form \(Poster\)](#)

応募の手引き

DIA Japan は、以下の要領で第 17 回 DIA 日本年会 2020 のセッショントピックおよびポスター演題を募集いたします。本年のプログラム作成は、提出されたアブストラクトを活用した完全公募制で行います。

- セッショントピック（複数の演者による 90 分の”セッション”あるいはディスカッションを中心とした”ワークショップ”的のテーマについての提案）
- ポスター演題（個人の発表者によるポスタープレゼンテーション）個人あるいはグループによって行われた研究や活動についての結果を発表して頂きます。採用されたポスターは、年会会期中掲示して頂き、指定する時間帯で質疑応答を実施します。
- 全てのアブストラクトは公平かつ商業的バイアスのないものに限ります。

【応募対象分野】

- 医薬品、バイオテクノロジー、医療機器、ヘルスケア関連製品の発見、開発、ライフサイクルマネジメントなど、あらゆる専門領域が対象となります。DIA のミッションである「イノベーションの発展を助けるための産官学の立場を越えた意見交換の場」を考慮して構成されることが期待されます。なお、2020 年のテーマは「[イノベーションの先にあるもの](#)」です。

【応募者資格等】

- 応募者（セッショントピック、ポスターの筆頭著者）は DIA 会員に限ります。非会員の方は、[入会手続き](#)をお願いします。
- 1 セッション / ワークショップは 90 分です。代表的なセッション構成としては座長 1 名、演者 3 名です（これより多い演者を希望する場合には別途プログラム委員会の承認が必要です）。演者間や参加者とパネルディスカッションの時間を設けるなど双方向的なセッションは満足度が高い傾向にあります。また、全体を通じて対話をを行う形式のワークショップも応募可能です。
- セッショントピックの応募時に全ての座長、演者が確定している必要はありません。希望演者や予定演者がある場合には、それが分かるように記載下さい。
- 公的機関(PMDA / MHLW / AMED 等)の演者については、セッション確定後に事務局で調整しますので、個別の打診はお控え下さい（希望があればお問い合わせ下さい）。
- セッショントピックの応募者はセッションを成立させるために、座長、演者の選定・確定に責任を持って頂きます。通常は応募者が座長または演者になることを想定していますが、別の座長・演者を選任することも可とします。どうしても座長、演者の選出が困難な場合には、プログラム委員に相談いただくことで、助言をすることも可能です。
- 公正性・多様性の観点から、1 セッションに同一企業から複数名のスピーカーを選定することは出来ません。
- プログラム委員会より、応募いただいたセッショントピックの一部を修正（座長の変更、演者の追加等）や、他のセッショントピックとの統合を依頼することもあります。
- ポスター演題においては、共同研究者としての共著者に人数のしぶりはありません。後述する応募サイトの共著者欄に記載できない場合は、コメント欄に追記ください。
- 演題は原則として未発表・未登録のものに限ります。

【応募方法および選考過程】

- 募集期間：
セッショントピック：2020 年 1 月 16 日（水）～**2020 年 3 月 16 日（月）まで**
ポスター演題：2020 年 1 月 16 日（水）～**2020 年 4 月 16 日（木）まで**
- 応募の際には、Web 上の応募サイト（リンク）に必要事項を記入の上登録してください。記入に際しては、応募サイトに記載の注意書きを参照してください。
- 一度応募登録したセッショントピック、ポスター演題は、登録時のメールアドレス、パスワードで締切日まで修正が可能です。
- 締切日は厳守してください。締切り直前は応募が混みあうことが予想されますので、余裕をもってご応募ください。原則として募集期間の延長はいたしませんのでご注意ください。
- 申し込みいただいた応募者には事務局より受領した旨のメールをお送りし、その後プログラム委員会により選考を行います。採用されたセッショントピックあるいはポスター演題の応募者へは、2020 年 4 月～5 月頃事務局よりメールにて採用通知をお送り致します。その際、採用確定時に発表日時も決定してお知らせ致します。その時間で都合の付く座長、演者を選定頂くことになります。

【注意事項】

- セッショントピックの応募は日本語、英語どちらでも構いませんが、採択された場合には、より詳細なセッション情報を日本語及び英語両方で再提出頂きます。（外国からの応募の場合は英語のみも可）
- ポスター演題の応募は英語のみです。採択された場合は、応募時のアブストラクトがそのままプログラムに掲載されます。
- 年会当日に使用するプレゼンテーションスライドおよびポスターの使用言語は英語のみとなりますのでご注意ください（発表そのものは英語・日本語いずれも可）。
- 基本的に発表資料は事前・事後に公開させて頂きます（公開希望されないスライドは公開用スライドから除くことは可能です）。なお、公表に当たり、事務局で文字のフォント等について編集させていただく場合がありますので、予めご了承ください。
- 座長、演者は本日本年会の参加登録費が免除されます。座長および発表者にならなかつた応募者は提案したセッション当日の参加費が免除されます。ポスター演題の発表者（1名）は本日本年会参加費に30%割引が適応されます。

【お問い合わせ先／申込み先】

一般社団法人 ディー・アイ・エー・ジャパン 第17回 DIA 日本年会担当
〒103-0023 東京都中央区日本橋本町 2-3-11 日本橋ライフサイエンスビルディング 6階
Tel. 03-6214-0574 Fax. 03-3278-1313
E-mail: JapanAnnual@DIAglobal.org

 [応募サイト（セッショントピック）](#)

 [応募サイト（ポスター）](#)