



一般社団法人 ディー・アイ・エー・ジャパン  
〒103-0023  
東京都中央区日本橋本町 2-3-11 日本橋ライフサイエンスビルディング 6階  
TEL: 03-6214-0574 FAX: 03-3278-1313  
E-mail: Japan@DIAGlobal.org

## 【 出展案内 Tabletop Exhibit Outline 】

1. 名称: 第2回 DIA Medical Communication ワークショップ  
Name: 2<sup>nd</sup> DIA Medical Communication Workshop
2. 期間: 2019年10月9日(水)  
Period: Oct 9, 2019
3. 展示会場: 日本橋ライフサイエンスビルディング 2階 201 会議室内  
Venue: 201Meeting room at Nihonbashi Life Science Building
4. 募集枠: 2 小間  
# of Booths: 2 booths
5. 展示時間:  
Exhibition hour:  
**10月9日(水) Wednesday, October 9 9:20 - 17:30**

11:55-12:55	ランチブレイク	Lunch break
14:00-14:20	ブレイク	Break

上記時間帯は、プログラムのタイムテーブルにより変更する可能性があります。

- ❖ ランチブレイク及びショートブレイクのいずれかの時間帯に、一社につき 5 分間のプレゼンテーションタイムを設けます。プレゼンテーションは会場内のスクリーンに映写いたしますので、演台でプレゼンテーションをお願いいたします。スライドは日本語でも英語でも構いません。なお、当日のプレゼンテーションスライドにつきましては、10月2日(水)までにお送りください。またプレゼンテーションのタイトルとアブストラクトを別紙にご記入の上9月25日(水)までに中村まで(Tomoko.Nakamura@DIAGlobal.org)、お送りください。ハンドアウトに掲載されます。



- ❖ A 5-minute presentation slot will be given to each exhibitor during the lunch breaks or coffee break, using a microphone at speaker's stand. Please send your presentation slide by Wednesday, October 2nd, 2019. The time table is shown in the attached form. Please fill in the form and send back to Tomoko Nakamura (Tomoko.Nakamura@DIAGlobal.org) by **Wednesday, September 25.**

6. 展示スペースと展示資材:  
展示スペースは、1 小間を約 230 cm(間口)×140 cm(奥行)とし、机 1 台(180 cm×45 cm)と椅子 2 脚をご用意します。もしくは各自机と椅子の持ち込みをご希望の方は事前にご相談ください。原則として机上での展示をお願いします。パネル(幅 230 cm 以内)などを持ち込まれる場合は机の後ろに設置してください。パネルの高さに制限は設けておりませんが、常識の範囲内をお願いします。机の両脇への設置は隣接スペースの視界の妨げとなりますのでご遠慮願います。イメージムービー等、音の出る物を使用される場合は、隣接する出展者様の迷惑にならない音量でお願いします。会場壁面への貼付、鋌留は一切禁止されておりますのでご注意ください。電気は1小間につき、5A までとし、コンセントは 2 口使用可。また、インターネットは付帯設備として無線 LAN がご使用いただけます(但し、会場システムの関係上、スピードについては担保できませんので、予めご承知おきください)。



Tabletop space and materials:

One 1800 mm x 450 mm table and two chairs will be provided per space (size: 2300 mm in width x 1400 mm in depth). Or can be prepared by Exhibitors' own upon request and the size needs to be within the space. Table must not be removed. Please place your materials on the table. Additional equipment such as a panel (less than 2300 mm in width) may be placed behind the table only so as not to block neighbors' view. Please set the volume to the minimum, if you display image movies. It is prohibited to thumbtack, or tape exhibiting materials on the wall. Two 5-amp power supplies are available per tabletop space (Japanese standard plug only). One Internet line access is available per tabletop (please note that the access speed may be slow due to the line system in the hall).

7. 出展企業概要:

出展企業の簡単な紹介文および連絡先を、参加者に当日配布するハンドアウトに掲載いたします。

下記の要領にて、貴社の概要を **9月25日(水)**までに DIA Japan 中村 ([Tomoko.Nakamura@DIAglobal.org](mailto:Tomoko.Nakamura@DIAglobal.org)) までお送りいただきますようお願い申し上げます。

- A. 出展社名 (英語)
- B. 出展社名 (日本語)
- C. 概要 (日本語で 150 文字、もしくは英語で 70 ワード以内)\*2 ブースご出展の場合は倍の文字数
- D. 連絡先 (半角英数字にて記載願います)

Exhibitor's Profile: Exhibitor's profile will be printed in a conference handout which is distributed to all attendees on site. Please write in 70 words (or 150 letters in Japanese) with your company name, contact information (including phone/fax number and email) and send it to DIA Japan Office via e-mail ([Tomoko.Nakamura@DIAglobal.org](mailto:Tomoko.Nakamura@DIAglobal.org)) by Wednesday, September 25.

8. ハンドアウトへの広告掲載(オプション):

出展企業には、以下の料金にてハンドアウトへの広告掲載ができます。ご希望の場合は 2019年9月25日(水)までに [Tomoko.Nakamura@DIAglobal.org](mailto:Tomoko.Nakamura@DIAglobal.org) までお知らせ下さい。

Advertisement on the meeting handout (Options):

Exhibitors have an option to put an advertisement on the meeting handout with the following rates. Those who would like to insert an advertisement, please email to [Tomoko.Nakamura@DIAglobal.org](mailto:Tomoko.Nakamura@DIAglobal.org) by Wednesday, September 25, 2019

Page Size:	Rate:
A4 Black & White	JPY55,000 (tax included)
A5 Black & White	JPY33,000 (tax included)

9. 小間位置: 添付ブースレイアウト図をご確認ください。

Location of your tabletop: Please see a floor plan for the exhibit space as attached.

10. 展示物資の送付:

宅配便にて荷物を送る場合は **10月8日(火) 9時~16時の時間内に必着**にて下記宛にお送りください。

送る個数が確定しましたら、事前に必ず DIA Japan 中村迄個数のご連絡をお願いいたします

〒103-0023 東京都中央区日本橋本町 2-3-11  
日本橋ライフサイエンスビルディング 3階受付 宛



Tel. 03-6214-2305

品名欄に必ず「10/9 2F 大会議室 DIA ワークショップ出展用(貴社名)」と明記してください。

Shipping: You may ship your exhibit items to the address below.  
Please indicate “For the DIA Meeting of October 9” along with your company name and booth number on the shipping invoice as well as the boxes, and also make sure that they should arrive at the venue **on Tuesday, October 8, 9am to 4pm not before this date.**

ATTN: Nihonbashi LifeScience Building 3F Reception  
2-3-11, Nihonbashi Muromachi, Chuo-ku  
Tokyo 103-0023 Japan

11. **展示受付 : 参加者受付横 8:20 より開始**

- \* **搬入設営: 10月9日(水) 8:20~9:00**
- \* 展示ブース設営のため、出展登録者以外の方が会場に出入りする場合は設営スタッフ用名札をお渡しします。受付にてお申し出ください。設営スタッフの名札は展示会場オープンまでに返却願います。
- \* 車両にて搬入される場合は、DIA Japan 中村までご相談ください。
- \* 台車は各社でご準備願います。

**Exhibit Registration: Open at 8:20 am at the registration desk**

**Set up time: 8:20 – 9:20 on October 9.**

- \* If you need to have any set-up staff, please contact us for temporary nametags at the Exhibit Registration. The temporary nametags must be returned by the opening of the Exhibition.
- \* Pay parking is available within the building. Please contact Tomoko NAKAMURA at DIA Japan Office.

12. 搬出: **18:00** までに撤去・搬出、退去を完了してください。なお、退去時には必ず受付の DIA スタッフにご連絡いただき、会場確認を一緒にお願いいたします。(ゴミは必ずお持ち帰りください。)

Dismantlement:

Your exhibit space must be completely cleared by **18:00** and notify DIA staff when you leave.

13. 荷物、展示物資の返送:  
宅配便等により荷物を返送される場合には着払い伝票をご用意ください。

Return Shipment: Shipping COD is only available. Sender name is only your own company name.

14. 参加登録について:

出展費には、会議参加 1 名および展示担当要員 2 名が含まれております。**なお、今回は展示会場が講演会場の後方です。展示担当要員の方は講演中は会場内に特別にご一緒に会場内にいただけます。**また、展示担当要員の追加は 1 名につき 12,000 円(税抜)を申し受けます。

当日朝、展示受付にて名札をお渡ししますが、展示担当要員(EBP)の名札については、個人名ではなく社名のみ記載とします。当日は、各自必ず名札を着用していただくようお願いいたします。人数変更がある場合は、当日必ず受付にて登録してください。名前の変更についてはお届けいただく必要はありません。

Registration:



The exhibition includes one complimentary full-meeting registration and two booth personnel. Additional booth personnel may be purchased for JPY13,200

Nametags are provided at the Exhibit Registration Desk. For EBP (Exhibit Booth Personnel), the nametags indicate their company name only, not individual's name, as per requests from many exhibitors. All exhibitor delegates (both full-meeting and EBP) must keep their nametags on during the symposium.

15. 出展費： 1スペース 100,000 円(税抜)

\* 10月9日(水)までにお支払いください。

【振込先】みずほ銀行神谷町支店 普通口座 1273382

口座名 一般社団法人ディー・アイ・エー・ジャパン <カタカナ表記: シャ)ディーアイエージャパン>

Exhibit Registration fee: JPY110,000 (incl. consumption tax) per table

\*If you have not made the payment yet, please remit the exhibit fee to the account below no later than October 9, 2019.

Mizuho Bank, Kamiyacho Branch

DIA Japan

Ordinary Account Number: 1273382

SWIFT: MHCBJPJT

16. 廃棄物： 展示にて発生したゴミは各社にて必ずお持ち帰りください。

Trash/garbage: Any garbage or empty boxes must NOT be left behind when you clear out your exhibit space.

その他不明な点等ありましたら、DIA Japan 中村までご相談ください。 [tomoko.nakamura@diaglobal.org](mailto:tomoko.nakamura@diaglobal.org)

Should you have any questions, please contact Tomoko NAKAMURA at DIA Japan Office.