一般社団法人 ディー・アイ・エー・ジャパン
〒103-0023
東京都中央区日本橋本町 2-3-11 日本橋ライフサイエンスビルディング 6 階
TEL: 03-6214-0574 E-mail: Japan@DIAglobal.org

【 出展のご案内 Tabletop Exhibit Application Guidelines 】

1. 名称： 第 14 回 DIA クリニカルオペレーション＆モニタリング・ワークショップ
   Name: The 14th DIA Clinical Operations & Monitoring Workshop in Japan

2. 開催期間： 2026 年 7 月 9 日(木)～10 日(金)
   Period: July 9- 10, 2026

3. 展示会場： 日本橋ライフサイエンスハブ 8F
   Venue: Nihonbashi Life Science Hub 8F

4. 展示開催時間 （下記ブレイクの時間は若干の変更の可能性がございます。）
   Exhibition hour (tentative; subject to change according to the program):

第 1 日 Day 1 7 月 9 日（木） Thursday, July 9 9 : 30 - 18 : 15

11:30 までに準備を完了してください。		Preparation for Exhibit
11:30 - 13:00	ランチブレイク	Lunch break
15:15 - 15:30	コーヒーブレイク	Coffee break

第 2 日 Day 2 7 月 10 日（金） Friday, July 10 9 : 00 - 17 : 45

10:45 - 11:15	コーヒーブレイク	Coffee break
12:15 - 13:15	ランチブレイク	Lunch break
14:45 - 15:15	コーヒーブレイク	Coffee break

- 初日のコーヒーブレイク、2 日目のコーヒーブレイクのいずれかの時間帯に、 一社につき 5 分間のプレゼンテーションタイムを設けます。貴社ブース内で、マイクのみを使ったプレゼンテーションとなります。
  時間の詳細はプログラムが確定後連絡いたします。
  A five-minute presentation slot will be given to each exhibitor during the coffee breaks, and you will be provided with a microphone at your tabletop space to use. AV items, such as monitors and PCs, will not be provided.
  Details regarding the time will be announced after the program is confirmed.

5. 展示スペースと展示資材：
   展示スペースは、1 小間を約 2300mm （間口）×1700mm(奥行)とし、机 1 台（1800mm×450mm） と椅子 2 脚をご用意します。もしくは各自机と椅子の持ち込みをご希望の方は事前にご相談ください。原則として机上での展示をお願いします。パネル（幅 2300mm 以内）などを持ち込まれる場合は机の後ろに設置してください。パネルの高さに制限は設けておりませんが、常識の範囲内でお願いします。机の両脇への設置は隣接スペースの視界の妨げとなりますのでご遠慮願います。イメージムービー等、音の出る物を使用される場合は、隣接する出展者様の迷惑にならない音量でお願いします。ホール壁面への貼付、鋲留は一切禁止されておりますのでご留意ください。電気は 1 小間に

つき、5A までとし、コンセントは 2 口使用可。ホワイエでは Wi-Fi が利用可能です。
Tabletop space and materials:
One 1800mm × 450mm table and two chairs will be provided per space (size: 2300mm in width and 1700mm in depth). Alternatively, these can be prepared upon the Exhibitors' request, if the size fits within the space. The table must not be removed. Please place your materials on the table. Additional equipment such as a panel (less than 2300mm in width) may be placed behind the table to avoid blocking neighboring Exhibitors' views. If you display image movies, please set the volume to a minimum. Exhibitors are prohibited from placing exhibition materials on the wall using thumbtacks or tape.
Two five-amp power supplies are available per tabletop space (Japanese standard plug only).
Free Wi-Fi is available on the foyer.

6. 小間位置：別紙ブースレイアウト図をご確認ください。
Location of your tabletop: Please see the floor plan for the exhibition as attached.

7. 展示物資の送付：
宅配便にて荷物を送る場合は **7 月 8 日(水) AM 必着**にて下記宛にお送りください。
（最後のページを印刷してお使いいただいても構いません）

〒103-0022 東京都中央区日本橋室町 1-5-5 室町ちばぎん三井ビルディング 8 階
ライフサイエンスハブ　Tel. 03-6214-3086
品名欄に必ず「7/10-11　DIA ワークショップ出展用(貴社名)/ご担当者様」と明記してください

Shipping: You may ship your exhibit items to the address below.
Please indicate "For the DIA Meeting of July 10–11," along with your company name and booth number, and manager's name on the shipping invoice, as well as on the boxes. Also, make sure that they arrive at the venue exactly on Wednesday, July 9 AM, and not before this date.

ATTN: Life Science Hub
Muromachi Chiba bank Mitsui Building 1-5-5 Muromachi Nihonbashi Chuo-ku, Tokyo 140-0015 Japan

8. 展示受付　：ホワイエ入口（参加者受付横）　9:45 より開始

＊ 搬入設営：　第 1 日目 7 月 9 日(木)　9:45～11:40
＊ 展示ブース設営のため、出展登録者以外の方が会場に出入りする場合は設営スタッフ用名札をお渡ししますので、受付にてお申し出ください。設営スタッフの名札は展示会場オープンまでに返却願います。
＊ 車両にて搬入される場合は会場ビル併設の駐車場をご利用ください。
＊ 台車は各社でご準備願います。

Exhibit Registration: Open at 9:45 am at the registration desk in the foyer

* Set-up time: 9:45–11:40 on Day 1, July 9
* If you require any set-up staff, please contact us for temporary nametags at Exhibit Registration. The temporary nametags must be returned by the opening of the Exhibition.
* Pay parking is available within the building.

搬出： 第 2 日目 **17:30** までに撤去・搬出、退去を完了してください。午後のコーヒーブレイク終了後は撤去作業を始めても構いません。なお、退去時には必ず受付の DIA スタッフにご連絡いただき、会場確認を一緒にお願いいたします。（ゴミは必ずお持ち帰りください。）

Dismantlement:

You may begin to dismantle your booth after the coffee break in the afternoon on Day 2. Your exhibit space must be completely cleared by **17:30**, and you must notify DIA staff when you leave.

9. 荷物、展示物資の返送：

宅配便等により荷物を返送される場合には着払い伝票をご用意ください。
ヤマト運輸については集荷手配をいたしますが、それ以外（佐川急便他）の宅配業者を利用する際は必ず各社にて事前に集荷依頼を行ってください。

Only shipping COD is available. The sender's name must be your own company name. Please arrange the shipping service appropriately in advance if you need to send some exhibit goods back overseas. The workshop venue and DIA will NOT arrange for any delivery or pickup.

10. 出展費用： 1 ブース 275,000 円（税込）

Fee: JPY 275,000 (inclusive of 10% consumption tax).

11. 参加登録について：

出展費には、会議参加 1 名および展示担当要員 2 名が含まれております。展示担当要員の追加は 1 名につき 16,500 円（税込）を申し受けます。
当日朝、展示受付にて名札をお渡ししますが、展示担当要員（EBP）の名札については、個人名ではなく社名のみの記載とします。開催期間中は、各自必ず名札を着用していただくようお願いします。人数変更がある場合は、当日必ず受付にて登録してください。名前の変更につきましては、お届けいただく必要はございません。

Registration:

The exhibition includes one complimentary full-meeting registration and two booth personnel. Additional booth personnel may be purchased for JPY 16,500 (inclusive of 10% consumption tax).

Nametags will be provided at the Exhibit Registration Desk. For Exhibit Booth Personnel (EBP), the nametags indicate their company name only, not the individual's name, at the requests of many exhibitors. All exhibitor delegates (both full-meeting and EBP) must keep their nametags on during the workshop.

12. 廃棄物：展示にて発生したゴミは各社にて必ずお持ち帰りください。
Trash/garbage: DO NOT leave any garbage or empty boxes behind when you clear your exhibit space.

13. 出展企業概要：
出展企業の簡単な紹介文および連絡先を、参加者に事前に送るメールに掲載いたします。
下記の要領にて、貴社の概要を **6 月 30 日（火）正午**までに DIA Japan（japan@diaglobal.org）までお送りいただきますようお願い申し上げます。
A. 出展社名 （英語）
B. 出展社名 （日本語）
C. 概要 （日本語で 150 文字、もしくは英語で 70 ワード以内）*2 ブースご出展の場合は倍の文字数
D. 連絡先 （半角英数字にて記載願います）
Exhibitor's Profile: Exhibitor's profiles will be attached to the email sent to the attendees in advance. Please write your company name and contact information (including phone/fax number and email) in 70 words (or 150 letters in Japanese) or less and send it to the DIA Japan Office via e-mail (japan@diaglobal.org) by Tuesday, June 30th.

その他不明な点等ありましたら、DIA Japan までご相談ください。 japan@DIAglobal.org
Should you have any questions, please contact to the DIA Japan Office.

第 14 回 DIA クリニカルオペレーション・ モニタリング ワークショップ 出展用荷物（7/9-10）

Company Name 貴社名	
Booth # ブース番号	
Number of Items 荷物個数	／
Comments 備考	

Send to: 8F Nihonbashi Life Science Hub 8F 1-5-5, Muromachi Chuo-ku Tokyo 103-0022 Japan Tel: 03-6214-3086	宛先： 〒103-0022 東京都中央区室町 1-5-5 室町ちばぎん三井ビルディング 8 階 Tel. 03-6214-3086