

### 【 ランチョンセミナー募集要項 Sponsorship Opportunities 】

1. 名称: 第 29 回 DIA クリニカルデータマネジメント・ワークショップ  
Event: The 29<sup>th</sup> DIA Japan Annual Workshop for Clinical Data Management
  2. 期間: 2026 年 3 月 2 日(月)~3 日(火)  
Date: Mar 2-3, 2026
  3. 会場: 日本橋ライフサイエンスビルディング 3 階 313、314 会議室  
Venue: Nihonbashi Life Science Building 3F Room 313, 314
  4. ランチョンセミナー : 40 分 × 2 枠  
3 月 2 日(月) ①12:30-13:10  
3 月 3 日(火) ②13:00-13:40  
Luncheon Seminar: 40-minute seminar 2 Slots  
Monday, Mar 2 ①12:30-13:10  
Tuesday, Mar 3 ②13:00-13:40
  4. 参加者情報: ランチョンセミナー時に提供いただいた名刺を、各スポンサー企業にご提供します。  
Collected business cards will be provided with the sponsoring companies.
  5. スポンサー費用: 1 枠 330,000 円(税込)に加え、参加者のお弁当代、ならびに Web 参加者に参加特典として配布する Starbucks eTicket(500 円/1 人)の実費をご負担いただきます。  
Fee: JPY 330,000 (inclusive of 10% consumption tax). The sponsoring company will cover the costs of attendees' lunch box fees and provide a Starbucks eTicket (JPY 500\_ to each luncheon seminar in-person attendee.
  6. スポンサー企業概要:  
スポンサー企業の簡単な紹介文および連絡先を、事前に参加者にメールで案内いたします。  
下記の要領にて、貴社の概要を **2 月 13 日(金)正午**までに DIA Japan([japan@DIAGlobal.org](mailto:japan@DIAGlobal.org))までお送りいただきますようお願い申し上げます。  
  スポンサー企業名 (英語ならびに日本語の両方)、Seminar テーマ、紹介文 (日本語で 220 字、もしくは英語で 100 ワード以内)、ご連絡先 (ご担当者名、E メールアドレス、電話番号を半角英数字にてご記載ください)
- Sponsor's Profile: Seminar Theme introduction (up to 100 words in English or 220 characters in Japanese) and contact information (company name, email address, phone number) of sponsoring companies will be included in the pre-event email sent to registrants. Profiles should be sent to the DIA Japan office via e-mail ([japan@DIAGlobal.org](mailto:japan@DIAGlobal.org)) by **Friday, Feb 13**.

その他不明な点等ありましたら、DIA Japan までご相談ください。 [japan@DIAGlobal.org](mailto:japan@DIAGlobal.org)  
Should you have any questions, please contact to the DIA Japan Office.