



一般社団法人 ディー・アイ・イー・ジャパン

〒103-0023

東京都中央区日本橋本町 2-3-11 日本橋ライフサイエンスビルディング 6 階

TEL: 03-6214-0574

E-mail: Japan@DIAglobal.org

【 出展案内 Tabletop Exhibit Outline 】

1. 名称 : 第 10 回 DIA 再生医療製品・遺伝子治療用製品シンポジウム
Name: The 10th DIA Cell and Gene Therapy Products Symposium in Japan
2. 期間 : 2025 年 12 月 16 日(火)~17 日(水)
Period: Dec 16 - 17, 2025
3. 展示会場 : 日本橋ライフサイエンスビルディング 2 階 201 会議室内
Venue: 201Meeting room at Nihonbashi Life Science Building
4. 募集枠 : 1 ブース
of Booths: 1 booths
5. 小間位置 : 添付ブースレイアウト図をご確認ください。
Location of your tabletop : Please see the floor plan for the exhibit space as attached.
6. 展示時間 (ブレイクの時間は若干の変更の可能性がございます。) :
Exhibition hour (tentative; subject to change according to the program) :

第 1 日 Day 1 12 月 16 日 (火) Tuesday, Dec 16 10:00 - 17:45

12:30 - 13:30	ランチブレイク	Lunch break
15:00 - 15:15	コーヒーブレイク	Coffee break

第 2 日 Day 2 12 月 17 日 (水) Wednesday, Dec 17 9:30 - 18:00

12:10 - 13:10	ランチブレイク	Lunch break
14:40 - 15:00	コーヒーブレイク	Coffee break

- ❖ 初日のコーヒーブレイクの時間帯に、5 分間のプレゼンテーションタイムを設けます。貴社ブース内で、マイクのみを使ったプレゼンテーションとなります。(モニターや PC の準備はありません。)

時間の詳細はプログラムが確定後連絡いたします。

A five-minute presentation slot will be given to an exhibitor during the coffee breaks, and you will be provided with a microphone at your tabletop space to use. AV items, such as monitors and PCs, will not be provided.

Details regarding the time will be announced after the program is confirmed.

7. 展示スペースと展示資材 :
展示スペースは、1 小間を約 2300mm (間口) × 1700mm (奥行) とし、机 1 台 (1800mm × 450mm) と椅子 2 脚をご用意します。もしくは各自机と椅子の持ち込みをご希望の方は事前にご相談ください。原則として机上で
の展示をお願いします。パネル (幅 2300mm 以内) などを持ち込まれる場合は机の後ろに設置してください。パネル
の高さに制限は設けておりませんが、常識の範囲内をお願いします。ホール壁面への貼付、鋸留は一切禁止されてお
りますのでご注意ください。
電気は 1 小間につき、5A までとし、コンセントは 2 口使用可。Wi-Fi が利用可能です。



Tabletop space and materials:

One 1800 mm × 450 mm table and two chairs will be provided per space (size: 2300 mm in width and 1700 mm in depth). Alternatively, these can be prepared upon the Exhibitors' request, as long as the size fits within the space. The table must not be removed. Please place your materials on the table. If you display image movies, please set the volume to a minimum.

Exhibitors are prohibited from placing exhibition materials on the wall using thumbtacks or tape.

Two five-amp power supplies are available per tabletop space (Japanese standard plug only).

Free Wi-Fi is available.

8. 出展費用： 1 ブース 220,000 円 (税込)

Fee : JPY 220,000 (inclusive of 10% consumption tax).

9. 参加登録：

出展費には、会議参加 1 名および展示担当要員 2 名が含まれております。展示担当要員の追加は 1 名につき 13,200 円 (税込) を申し受けます。

当日朝、展示受付にて名札をお渡ししますが、展示担当要員 (EBP) の名札については、個人名ではなく社名のみの記載とします。開催期間中は、各自必ず名札を着用していただくようお願いします。人数変更がある場合は、当日必ず受付にて登録してください。名前の変更についてはお届けいただく必要はありません。

Registration:

The exhibition includes one complimentary full-meeting registration and two booth personnel . Additional booth personnel may be purchased for JPY 13,200 (inclusive of 10% consumption tax).

Nametags will be provided at the Exhibit Registration Desk. For Exhibit Booth Personnel (EBP), the nametags indicate their company name only, not the individual's name, per the requests of many exhibitors. All exhibitor delegates (both full-meeting and EBP) must keep their nametags on during the workshop.

10. 出展企業概要：

出展企業の簡単な紹介文および連絡先を、参加者に事前に送るメールに掲載いたします。

下記の要領にて、貴社の概要を **11月28日(金) 正午**までに DIA Japan (japan@diaglobal.org) までお送りいただきますようお願い申し上げます。

- A. 出展社名 (英語)
- B. 出展社名 (日本語)
- C. 概要 (日本語で 150 文字、もしくは英語で 70 ワード以内) *2 ブースご出展の場合は倍の文字数
- D. 連絡先 (半角英数字にて記載願います)

Exhibitor's Profile : Exhibitor's profiles will be attached to the email sent to the attendees in advance. Please write your company name and contact information (including phone/fax number and email) in 70 words (or 150 letters in Japanese) or less, and send it to the DIA Japan Office via e-mail (japan@diaglobal.org) by **Friday, Nov 28**.

11. 展示物資の送付：

宅配便にて荷物を送る場合は **12月12日(金) 必着**にて下記宛にお送りください。

(最後のページを印刷してお使いいただいても構いません)



〒103-0023 東京都中央区日本橋本町 2-3-11 日本橋ライフサイエンスビル 6 階
一般社団法人ディーアイエージャパン

Tel. 03-6214-0574

品名欄に必ず「12/16-17 DIA シンポジウム出展用(貴社名)/ご担当者様」と明記してください。

Shipping: You may ship your exhibit items to the address below.

Please indicate “For the DIA Meeting of Feb 17–18,” along with your company name and booth number, and manager’s name on the shipping invoice, as well as on the boxes. Also, make sure that they arrive at the venue **on Dec 12, and not before this date.**

ATTN: Nihonbashi Life Science Building 6F
Nihonbashi Honcho 2-3-11 Chuo-ku, Tokyo 103-0023 Japan
SH DIA Japan

12. 展示受付 : 18:00 より開始

- * 搬入設営 : 前日 12 月 15 日(月) 18:00~20:00
- * 車両にて搬入される場合はライフサイエンスビルをご利用いただけますので DIA までご連絡ください
- * 台車は各社でご準備願います

Exhibit Registration : Open at 18:00 at the registration desk in the foyer

- * **Set-up time : 18:00–20:00 on Dec 15**
- * Parking is available within the building. Please contact DIA beforehand.

13. 搬出 : 第 2 日目 **19:00** までに撤去・搬出、退去を完了してください。

なお、退去時には必ず受付の DIA スタッフにご連絡いただき、会場確認を一緒をお願いいたします。(ゴミは必ずお持ち帰りください。)

Dismantlement :

You may begin to dismantle your booth after the coffee break in the afternoon on Day 2. Your exhibit space must be completely cleared by **19:00**, and you must notify DIA staff when you leave.

14. 荷物、展示物資の返送 :

宅配便等により荷物を返送される場合には着払い伝票をご用意ください。

ヤマト運輸については集荷手配をいたしますが、それ以外 (佐川急便他) の宅配業者を利用する際は必ず事前に集荷依頼を行ってください。

Only shipping COD is available. The sender’s name must be your own company name. Please arrange the shipping service appropriately in advance if you need to send some exhibit goods back overseas. The workshop venue and DIA will NOT arrange for any delivery or pickup.



15. 廃棄物：展示にて発生したゴミは各社にて必ずお持ち帰りください。

Trash/garbage : DO NOT leave any garbage or empty boxes behind when you clear out your exhibit space.

その他不明な点等ありましたら、DIA Japan までご相談ください。 japan@DIAglobal.org

Should you have any questions, please contact to the DIA Japan Office.

第 10 回 DIA 再生医療製品・遺伝子治療用製品シンポジウム 出展用荷物(12/16-17)

Company Name 貴社名	
Booth # ブース番号	
Number of Items 荷物個数	/
Comments 備考	

Send to:
Nihonbashi Life Science Building 6F
Nihonbashi Honcho 2-3-11 Chuo-ku, Tokyo 103-0023 Japan
SH DIA Japan
el. 03-6214-0574

宛先 :
〒103-0023 東京都中央区日本橋本町 2-3-11
日本橋ライフサイエンスビル 6 階
一般社団法人ディーアイエージャパン
Tel. 03-6214-0574