

【 展示実施要綱 】

1. 名称：第21回DIA日本年会
2. 期間：2024年10月27日（日）～29日（火）
3. 展示会場：東京ビッグサイト 国際会議棟（レセプションホール）

【 Exhibit Guidelines 】

1. Name: The 21st DIA Japan Annual Meeting 2024
2. Time: Sunday, 27 – Tuesday, 29 October 2024
3. Venue: 1st floor of Conference Tower in Tokyo Big Sight
-Exhibit Hall (Reception Hall)

出展申し込み 及び 日本年会全般に関するお問い合わせ
Inquiry for Exhibiting DIA Congress

【第21回DIA日本年会2024】

一般社団法人 ディー・アイ・イー・ジャパン

〒103-0023

東京都中央区日本橋本町 2-3-11

日本橋ライフサイエンスビルディング 6 階

TEL: 03-6214-0574

FAX: 03-3278-1313

Email: JapanAnnual@diaglobal.org

担当者: 須佐秀雄

携帯電話: 080-5697-6836

Email: hideo.susa@diaglobal.org

【The 21st DIA Japan Annual Meeting 2024】

DIA Japan

Nihonbashi Life Science Building 6F, 2-3-11

Nihonbashihoncho, Chuo-ku, Tokyo

103-0023 Japan

TEL +81 3.6214.0574

FAX +81 3.3278.1313

Email: JapanAnnual@diaglobal.org

Person in charge: Hideo Susa /Mr.

Mobile Phone: +81-80-5697-6836

Personal email: hideo.susa@diaglobal.org

展示ブース設営 及び 技術的なお問い合わせ

Inquiry for Exhibit Booth Construction & Technical Issues

【第21回DIA日本年会2024展示事務局】

株式会社ブランコ

〒105-0001

東京都港区虎ノ門4-1-40 江戸見坂森ビル6F

TEL: 03-6402-3351

FAX: 03-6402-3352

Email: dia-japan@branco.jp

担当者: 佐久間康太、蔵本薫子、古谷英樹

【The 21st DIA Japan Annual Meeting 2024

Official Service Provider】

Branco Inc.

Edomizaka Mori Building 6F, 4-1-40 Toranomom,

Minato-ku, Tokyo 105-0001, Japan

TEL: +81-3-6402-3351

FAX: +81-3-6402-3352

Email: dia-japan@branco.jp

Person in charge: Kouta Sakuma /Mr.

Kaoruko Kuramoto /Ms.

Hideki Furuya /Mr.

展示会場
Venue

東京ビッグサイト会議棟1F

〒135-0063東京都江東区有明3丁目11-1

Tokyo BigSight Conference Tower 1F

3-11-1 Ariake, Koto-ku, Tokyo 135-0063, Japan

<https://www.bigsight.jp/>



Floor Map
1F



<Event> The 21st DIA Japan Annual Meeting 2024

<Period> 27-29 Oct. 2024

<Venue> Tokyo Big Sight - Conference Tower

DIA Japan Annual Meeting 2024 Plan																								
10/27 Sun		605+606	Reception Hall	610		10/28 Mon		605+606 608 607	101 102	609	Reception Hall	610		10/29 Tue		605+606 608 607	101 102	609	Reception Hall	610				
9:30	9:45	Student	Venue Setup	Venue Setup		9:30	9:45					Satellite		9:30	9:45						Satellite			
9:45	10:00							9:45	10:00							9:45	10:00							
10:00	10:15							10:00	10:15							10:00	10:15						Satellite	
10:15	10:30							10:15	10:30							10:15	10:30							
10:30	10:45							10:30	10:45							10:30	10:45							
10:45	11:00							10:45	11:00							10:45	11:00							
11:00	11:15							11:00	11:15							11:00	11:15							
11:15	11:30							11:15	11:30							11:15	11:30							
11:30	11:45							11:30	11:45							11:30	11:45							
11:45	12:00							11:45	12:00							11:45	12:00							Satellite
12:00	12:15							12:00	12:15							12:00	12:15							
12:15	12:30							12:15	12:30							12:15	12:30							
12:30	12:45							12:30	12:45							12:30	12:45							
12:45	13:00				12:45	13:00							12:45	13:00										
13:00	13:15				13:00	13:15							13:00	13:15										
13:15	13:30				13:15	13:30							13:15	13:30										
13:30	13:45	Orientation			13:30	13:45	Lancheon (Monday)						13:30	13:45	Lancheon (Tuesday)									
13:45	14:00	Opening			13:45	14:00							13:45	14:00										
14:00	14:15				14:00	14:15							14:00	14:15										
14:15	14:30				14:15	14:30							14:15	14:30						Poster				
14:30	14:45				14:30	14:45							14:30	14:45										
14:45	15:00	Program Chair Session			14:45	15:00							14:45	15:00										
15:00	15:15		Satellite			15:00	15:15						15:00	15:15										
15:15	15:30					15:15	15:30						15:15	15:30										
15:30	15:45					15:30	15:45						15:30	15:45										
15:45	16:00				15:45	16:00							15:45	16:00										
16:00	16:15	Keynote 1			16:00	16:15							16:00	16:15										
16:15	16:30		Satellite			16:15	16:30						16:15	16:30										
16:30	16:45					16:30	16:45						16:30	16:45										
16:45	17:00					16:45	17:00						16:45	17:00										
17:00	17:15				17:00	17:15							17:00	17:15										
17:15	17:30				17:15	17:30							17:15	17:30										
17:30	17:45				17:30	17:45							17:30	17:45										
17:45	18:00				17:45	18:00							17:45	18:00										
18:00	18:15				18:00	18:15							18:00	18:15										
18:15	18:30				18:15	18:30							18:15	18:30										
18:30	18:45				18:30	18:45							18:30	18:45										
18:45	19:00				18:45	19:00							18:45	19:00										
19:00	19:15				19:00	19:15							19:00	19:15										
19:15	19:30				19:15	19:30							19:15	19:30										
19:30	19:45				19:30	19:45							19:30	19:45										
19:45	20:00				19:45	20:00							19:45	20:00										
20:00	20:15				20:00	20:15							20:00	20:15										

今年の日本年会のスケジュールは上記の通りです（案）

10月27日（日）の参加者が展示会場に来られるのは13:30分前と、15:45～16:15の休憩時間と18:00以降のレセプションの時間帯になります。

10月28日（月）は複雑な移動になります。 や から次の を受講される場合、1時間の休憩時間になり、展示会場に来られる可能性があります。

また から や を受講される場合でも1時間の休憩になり、展示会場に来られる可能性があります。そういう状況を考慮してブースでの対応をお願いします。

10月29日（火）の撤去作業は17:00pmより開始してください。

Participants on Sunday, October 27th can visit the exhibition hall before 13:30, during the break from 15:45 to 16:15, and during the reception after 18:00.

On Monday, October 28th, the schedule involves complex movements.

As a result, the break times will vary between 30 minutes and 1 hour, so please be prepared to attend to the booth at varying times.

Please start the dismantling work on Tuesday, October 29th from 5:00 PM.

<搬入設営>

- * 搬入設営時間： ※どちらの時間帯でも結構です。前日設営の場合は受付はありませんので、直接会場にお越し頂いて、DIA Japan 須佐にお声がけください。
 - 1) 前日設営： 10月26日（土）18:00～20:00
 - 2) 当日設営： 10月27日（日）08:30～12:00
- * 展示受付： 10月27日（日）08:30～ 東京ビッグサイト会議棟1F 参加受付横
- * 資材・機材を自社車両で搬入される場合は事前にDIA Japan 須佐へお問い合わせください。
- * 車両にて搬入される場合は、館内駐車場（有料）をご利用ください。
- * 台車は各社でご準備願います。

<撤去搬出>

- * 最終日10月29日（火）17:00～20:00までに撤去/搬出、退去を完了してください。
- * 午後のコーヒープレイク終了後は、撤去作業を始めても構いません。なお、退去時には必ずDIA Japan 須佐にご連絡ください。会場確認を一緒をお願いいたします。

自社にて排出されたゴミは必ずお持ち帰りください。

ブーススペースにゴミを残された場合は、後日産廃処理費用を請求させていただきます。

<Move-in & Booth Set-up>

- * On-site Move-in Time

Exhibitor is allowed to move-in on either below time slots.
As there's no organizer's desk at the venue on 26th Oct, please contact Mr. Hideo Susa on-site, who will be attending during the times.

 - 1) 26th Oct. (Sat) 18:00-20:00
 - 2) 27th Oct. (Sun) 08:30-12:00
- * Exhibitors' Registration Desk Open Hours

27th Oct. (Sun) 08:30～
- * Please contact Hideo Susa, DIA, in advance if you wish to bring in your own materials and equipment with your own vehicle.
- * Please use the on-site PAID parking lot, If you bring your own vehicle.
- * Please prepare your own Dolly/Trolley as there's no extra spare for exhibitors' use.

<Move-out>

- * Please complete removal/move-out by 20:00 on 29th Oct.
- * After the coffee break in the afternoon on 29th , you can start the teardown and dismantling work. Please be sure to contact Hideo Susa when you start the work. The organizer will walk through for checking the conditions of your booth space with your representative of your company to confirm any damage, etc.

Please be sure to bring back your rubbish/garbage with you.

Exhibitor is not allowed to leave those garbage.

You will be charged you in case of happening.

<出展料に含まれる事務局提供小間仕様 >

<Exhibit space to be provided by the show organizer>

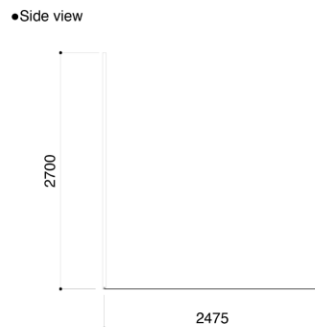
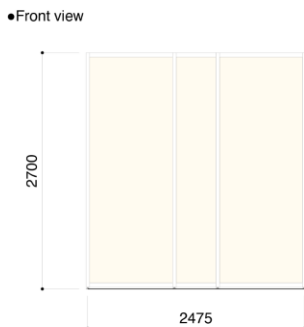
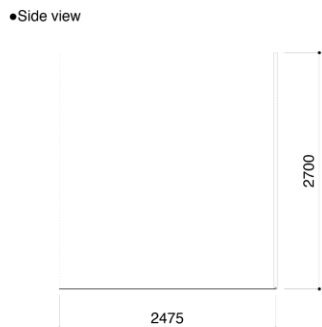
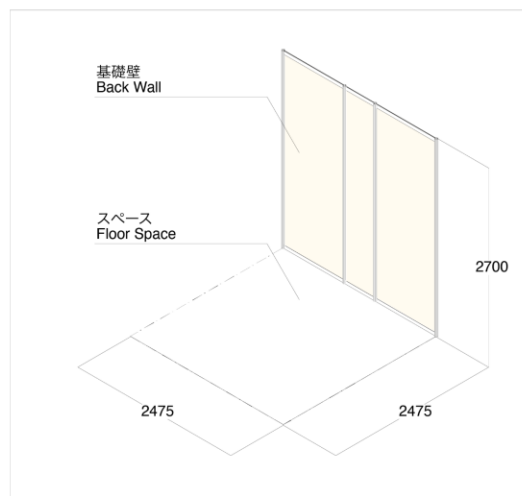
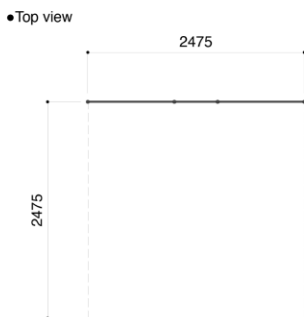
小間仕様①：企業ブース

Specification Booth Unit Type 1 : Industrial Booth

- * 1ブース小間 W2475mm×D2475mm×H2700mm (6.1㎡)
Booth dimension is at W2475mm×D2475mm×H2700mm (6.1㎡)
- * コンセントは、1小間につき500W/100V（コンセントは2口使用可能）が提供されます。
[1] x Power outlet 500W/100V supplied by the show organizer
- * 展示会場は会場床スペースと基礎壁【バックパネル】、及び電源のみの提供となり、隣接区切り壁・テーブル・椅子等の展示資材は、一切含まれておりません。
Booth unit includes the back wall, [1] Outlet only.



企業ブース Industrial Booth



<出展料に含まれる事務局提供小間仕様 >

<Exhibit space to be provided by the show organizer>

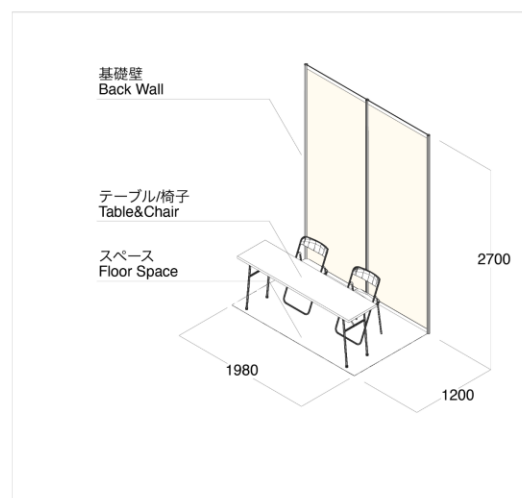
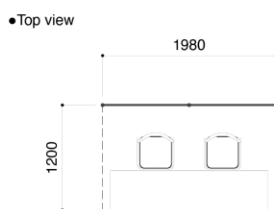
小間仕様②：アカデミアブース

Specification Booth Unit Type 2 : Academia Booth

- * 1ブース小間 W1980mm×D1200mm×H2700mm (2.3㎡)
Booth dimension is at W1980mm×D1200mm×H2700mm (2.3㎡)
- * コンセントは、1小間につき500W/100V（コンセントは2口使用可能）が提供されます。
[1] x Power outlet 500W/100V supplied by the show organizer
- * 展示会場は、会場床スペースと基礎壁【バックパネル】、及び電源のみの提供となります。
Booth unit includes the back wall, [1] Outlet only
- * テーブル1台（W1800mm×D450mm）と椅子2脚をご用意します。原則として机上での展示をお願いします。
Academia Booth also includes [1] worktable & [2] Chairs
Your exhibit displays should be on top of table
- * パネル（幅1940mm以内）などを持ち込まれる場合は机の後ろに設置してください。
Roll-up Graphics (if applicable) should be also placed behind the table



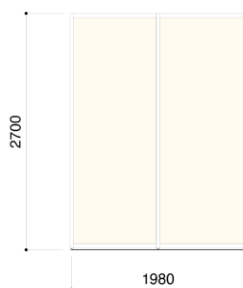
アカデミアブース
Academia Booth



●Side view



●Front view



●Side view



<展示資材（備品）>

<Exhibit stand and materials>

- * 展示資材はご自身でご用意いただいても、下記のリンクからご覧になり、お申し込みいただいてもどちらでも結構です。
Exhibitor is able to bring their own booth materials, or please refer and order to the show official supplier for your exhibit stand and materials from the link below.

https://www.diaglobal.org/productfiles/14274338/24303_ExhibitApplicationForms.pdf

- * オプション備品に関して、お申し込み～請求書、当日の備品のお問い合わせまでは、すべて株式会社ブランコにお問い合わせください。[Email : dia-japan@branco.jp]
ブース設営に関しまして、株式会社ブランコの担当者より直接ご連絡する場合があります。
As for your optional orders, Branco Inc. will have a quote and invoice after your order confirmation.

<注意事項>

<Important Note>

- ブース造作する際は高さ2700mmまでとなります。 パネルなどを持ち込まれる場合、パネルの高さに制限は設けておりませんが、常識の範囲内をお願いします。
また、隣接する出展者様のスペースにはみ出さないようにしてください。
Exhibit Stand height restriction is at 2700mmH.
Exhibit displays, etc.. must be placed within your booth space.
- イメージムービー等、音の出る物を使用される場合は、隣接する出展者様の迷惑にならない音量でお願いします。
In case of using sound equipment, please keep the volume at a level that will not disturb adjacent exhibitors.
- ホール壁面への貼付、鋸留は一切禁止されておりますのでご注意ください。
Affixing or riveting to the hall building walls is strictly prohibited.
- 隣接小間のある壁面パネルの取外し及び追加を原則禁止します。
In principle, removal or addition of wall panels between adjacent booths is prohibited.
- 会場床面がカーペット仕上の為アンカー打設を禁止します。
Installation of anchor bolting onto the hall floor is prohibited.
- 会場使用規定により、表具（経師）での現場仕上げを禁止します。
On-site wallpaper finishing with paste glue is prohibited.
- 展示にて発生したゴミは各社にて必ずお持ち帰りください。
Please be sure to take your own garbage generated at the exhibition booth with you.

<Shipping Guide Line>

- * If you wish to send your package by courier, please send it to the following address by 17:00 pm on Saturday, October 26th .
- * Cash on delivery is not possible.
- * If your packages arrive before Saturday, October 26th, DIA will charge you for the storage management fee as follows;

* JPY500Yen Incl. 10%Tax per day per 1 package of
The sum of length, width and height is within 1700mm

* JPY1,000Yen Incl. 10%Tax per day per 1 package of
The sum of length, width and height is over 1700mm

- * In exchange for payment on the day, we will give you a receipt and the packages.
- * Please prepare in advance as payment is only possible by credit card.
If you do not have a credit card on the day, DIA will send you a delivery note and invoice at a later date.

Shipping Destination

Tokyo Bigsight Conference Tower
3-11-1 Ariake, Koto-ku, Tokyo 135-0063, Japan
Tel: +81-3-5530-1287
ATTENTION TO:
Ms. Miho Tomioka, BigSight Service
The 21st DIA Japan Annual Meeting 2024



- * Put the labels (on the last page in this manual) on your all packages with the detailed description as your company name & booth numbers of The 21st DIA Japan Annual Meeting 2024.

<Return Shipping>

- * There will be a return shipping counter opening at 17:00PM on 29th Oct. at the Foyer in the venue by YAMATO Transport Company.
- * International Return Shipping available, please contact Hideo Susa in advance.

<インターネット環境>

<Internet Connection>

- * 展示会場内ではWi-Fiがご利用いただけます。

There is a Free Wi-Fi service in the show venue provided by Tokyo BigSight.



Tokyo BigSight Wi-Fi

SSID : Tokyo-BigSight Wi-Fi

- * ご希望の場合は、有線LAN（有料）をご利用いただけます。

配線工事が必要となりますので、ご希望の場合は事前に株式会社ブランコへお問い合わせください。

Wired Internet LAN cable is also available with extra surcharges.

Please contact Branco Inc.

<展示物資の送付>

- * 宅配便にて荷物を送る場合は10月26日(土) 午後5:00まで必着にて下記宛にお送りください。
- * 会場受取の荷物は着払い不可
- * 10月26日（土）以前に到着した場合、会場の使用条件上、1日につき、荷物1個、
小（縦・横・高さの合計が1700mm以内）は500円（税込）
大（縦・横・高さの合計が1700 mm以上）は1,000円（税込）の保管料が発生します。
当日支払いと引換えに領収書と荷物をお渡しします。
支払いはクレジットカードのみとなりますので、予めご準備ください。 当日クレジットカードをお持ちで無い場合、
後日DIAより納品書と請求書をお送りいたします。

送付先

〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1 東京ビッグサイト 会議棟

DIA2024 富岡美帆 様 株式会社ビッグサイトサービス 宛 03-5530-1287

- * 送り状品名欄に必ず「10/27 DIA日本年会出展用（貴社名/ブース番号）」を明記してください。
- * 段ボール箱、その他のお荷物には必ず添付のDIA専用ラベルを張り付けて
「貴社名、ブース番号」をご記入ください。（ラベルは最後のページを印刷してお使いください）

<荷物・展示物資の返送>

- * 宅配カウンターを設置します。
- * 場所：展示会場入り口横（ヤマト運輸）
- * 時間：10/29（火）16:00～
- * 宅急便等により荷物を返送される場合には着払い伝票をご用意しますので、ご入用の際は受付までお声がけください。



Congress Bag Insert に関するご案内

お申込の皆様

第21回DIA日本年会2024 Congress Bag への Insert のお申込を頂きまして誠にありがとうございます。
以下の形式でデータを DIA 須佐(hideo.susa@diaglobal.org) までお送りくださいますようお願い申し上げます。
こちらで内容を確認の上、内容の可否につきましてご連絡を差し上げます。

<データ提出>

- ・データ提出締切日: 2024年10月4日 (金)
- ・データ形式: PDFファイル
- ・サイズ: A4で1枚以内
- ・提出先: DIA 須佐(hideo.susa@diaglobal.org)

<配布物提出>

- ・**配布物提出締切日: 2024年10月22日 (火) 必着**
 - ※ 遅れますと同封作業に間に合いませんので22日必着でお願いいたします。
- ・サイズ: A4で1枚以内 (両面印刷可能)
- ・提出枚数: 1,000部
- ・送付先:

〒103-0023
東京都中央区日本橋2-3-11
日本橋ライフサイエンスビルディング6階
Tel: 03-6214-0574

- ※ 配布物送付状に「**DIA年会Congress Bag / 貴社名**」とご記載ください。

The 21st Japan annual meeting 2024 congress bag insert information

Thank you very much for your application for our congress bag insertion. Please find the following instructions on how to submit data and shipping information.
We will let you know once we have confirmed your data.

<File Submission>

- Due by: Friday, October 4th, 2024
- Data Format: PDF file
- Size : A4 or smaller (Double-sided printing is possible)
- To: Hideo Susa (hideo.susa@diaglobal.org)

<Insertion Submission>

- **Due: Must arrive on Monday, October 22nd, 2024**
- Size : 1 page, A4 size or smaller
- Number of sheets : 1,000
- Shipping Address:

Nihonbashi Life Science Building 6F
2-3-11 Nihonbashihoncho
Chuo-ku Tokyo, 103-0023 Japan
Tel: +81-3-6214-0574

- * Please write down "**For DIA meeting Congress Bag/your company name**" on shipping note.

プログラム広告掲載データに関してのご案内

お申込の皆様

第21回DIA日本年会2024プログラムへ広告掲載のお申込を頂きまして誠にありがとうございます。以下の形式でデータをDIA 須佐(hideo.susa@diaglobal.org) までお送りくださいますようお願い申し上げます。

- ・ **入稿締切日: 2024年10月1日 (火)**
- ・ データ形式: イラストレーター (eps) ファイル
- ・ サイズ: お申込の「A4」もしくは「1/2 A4」サイズ アウトライン化済み
- ・ 寸法
 - A4ブリード版 1頁 左右210mm 天地297mm、
※下地が無地やベタ色以外の場合には、裁ち落とし（上下左右3mm）を追加してください。
 - A4版 1頁 左右180mm 天地260mm
※必ず外枠をつけてください。
 - A4版1/2頁 左右180mm 天地125mm
※必ず外枠をつけてください。
- ・ 色: 4C (フルカラー)
※入稿時にはイラストレーターのバージョンもお知らせください。確認用のPDFも添付ください。
イラストレーター形式での納品が難しい場合には、PDFでもかまいません。

The 21st Japan annual meeting 2024 Ad insert data information

Thank you very much for applying to advertise in The 21st DIA Japan Annual Meeting 2024 Program. Please see below about instruction regards ad data and kindly sent to Hideo Susa by email.

(hideo.susa@diaglobal.org)

- ・ **File Submission: Due by Monday, October 1st in 2024**
- ・ Data Format: Illustrator File (eps file)
- ・ Size : Your ordered size ; A4 size or Half of A4 size
 - A4 Breed version Width 210mm Height 297mm
 - If the background is not plain color, please leave a 3mm space at the bottom/above/right/left.
 - A4 Width 180mm Height 260mm
 - Be sure to put an outer frame
 - Half A4 Width 180mm Height 125mm
 - Be sure to put an outer frame
- ・ Color: 4C (Full color)
- ・ Please provide your illustrator version.
If Illustrator file is difficult to prepare, PDF file is also fine.

<スタンプラリーにお申込みの皆様>

参加者は4スタンプ毎に1回の抽選ができます。外れ券を引いた場合、外れ券には協賛頂いた会社名が記載しており、参加賞を頂くためにブースに行きますので、参加賞をご用意してください。もちろん、いつものノベルティ等でも問題ございません。1等賞など特別の景品をご提供頂けるようでしたらその旨、事前にお知らせください。

JAM 2024 participants can enter a draw once for every four stamps they collect. If they draw a losing ticket, the ticket will have the name of a sponsoring company printed on it. Participants will then go to that company's booth to receive a consolation prize. Please prepare the consolation prizes in advance. Of course, the usual novelty items are perfectly acceptable.

If you are able to provide special prizes such as first prizes, please let us know in advance.

<参加登録>

- * 出展費には、会議参加1名および展示担当要員2名が含まれております。展示担当要員の追加は1名につき16,500円（税込）を申し受けます。予めお申込みください。
- * 当日朝、受付にて出展申込書で登録された担当者の名札をお渡しますので、会議期間中必ず着用していただくようお願いいたします。
- * 会議参加者・展示担当要員の登録用紙がまだ未提出の場合、下記リンクより Application form (EBP) をダウンロード、ご記入の上、hideo.susa@diaglobal.org に、9月27日（金）までにメールにてお送りください。

https://www.diaglobal.org/productfiles/14274338/24303_ExhReg.pdf

追加登録（有料）

https://www.diaglobal.org/productfiles/14274338/24303_AdditionalEBP.pdf

<協賛企画へお申し込みの企業様へ>

- * それぞれの企画に関してのご案内を別途お送りいたします。ご確認のうえ、準備をお願いいたします。

その他不明な点等ありましたら、下記担当者までご相談ください。

DIA Japan 須佐 秀雄

hideo.susa@diaglobal.org TEL: +81 80.5697.6836

施工に関する件は、直接 株式会社ブランコの担当者からご連絡する場合があります。

DIA Japan

〒103-0023

東京都中央区日本橋本町2-3-11 日本橋ライフサイエンスビル6F

電話：03-6214-0574 FAX：03-3278-1313

DIA URL: www.DIAglobal.org DIA Japan: www.DIAjapan.org

<Registration>

- * The exhibition fee includes one conference participant and two exhibitors. Additional exhibit staff will be charged 13,200 yen (tax included) per person.
Please contact DIA Japan (Hideo Susa) in advance.
- * On the morning of the day, we will hand out the name tag of the person in charge registered in the exhibition application form at the reception desk.
Please be sure to wear it during the conference.
- * If you have not yet submitted the registration form for the conference participants and exhibitors, please fill out the Application Form (EBP) <that can be downloaded from the link below> and send it to hideo.susa@diaglobal.org by Friday, September 27th.
https://www.diaglobal.org/productfiles/14274338/24303_ExhReg.pdf
Additional personnel
https://www.diaglobal.org/productfiles/14274338/24303_AdditionalEBP.pdf

<For companies applying for sponsorship programs>

- * We will send you information about each programs separately.
Please confirm and prepare your own programs accordingly.

Any inquiries for the above, please contact Hideo Susa /Mr. at DIA Japan.
hideo.susa@diaglobal.org TEL: +81 80.5697.6836

DIA Japan

Nihonbashi Life Science Building 6F

2-3-11 Nihonbashihoncho, Chuo-ku, Tokyo 103-0023, Japan

TEL: +81-3-6214-0574 FAX: +81-3-3278-1313

DIA URL: www.DIAglobal.org DIA Japan: www.DIAjapan.org

**Shipping Label: The 21st DIA Japan Annual Meeting
2024
第21回DIA日本年会2024 展示用荷物ラベル**

Company Name 御社名	
Booth # ブース番号	
Number of Items 荷物個数	/
Remarks 備考	

Send to:

Attn: DIA2024 Miho Tomioka
Tokyo Bigsight Conference Tower
3-11-1 Ariake, Koto-ku, Tokyo 135-0063, Japan
Tel: +81-3-5530-1287

宛先:

〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1
東京ビッグサイト会議棟
DIA2024 富岡美帆 様宛
TEL : 03-5530-1287

**Shipping Label: The 21st DIA Japan Annual Meeting
2024
第21回DIA日本年会2024 展示用荷物ラベル**

Company Name 御社名	
Booth # ブース番号	
Number of Items 荷物個数	/
Remarks 備考	

Send to:

Attn: DIA2024 Miho Tomioka
Tokyo Bigsight Conference Tower
3-11-1 Ariake, Koto-ku, Tokyo 135-0063, Japan
Tel: +81-3-5530-1287

宛先:

〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1
東京ビッグサイト会議棟
DIA2024 富岡美帆 様宛
TEL : 03-5530-1287