

【 出展案内 Exhibiting Opportunities 】

1. 名称: 第13回 DIA プロジェクトマネジメント トレーニングコース
Event: 13th DIA Project Management Training Course in Japan
2. 期間: 2024年5月23日(木) ~ 5月24日(金)
Date: May 23-24, 2024
(予想参加者数: 50~70 / Expected number of participants: 50-70)
3. ランcheonセミナー : 40分 × 2枠
5月23日(木) ①12:25 - 13:05
5月24日(金) ②12:15 - 12:55
Luncheon Seminar: 40minute seminar (2 slots available)
Thursday, May 23 ①12:25 - 13:05
Friday, May 24 ②12:15 - 12:55
4. 参加者情報: ランcheonセミナーの参加者情報は出展企業に提供します。
Details of attendees participating in the luncheon seminar will be shared with sponsoring companies.
5. 出展費用: 1枠 330,000円(税込)に加え、ランcheonセミナー参加者に Starbucks eGift(500円 / 1人)の実費負担
Fee: 330,000 JPY (inclusive of 10% consumption tax). Sponsoring company to cover costs of providing a Starbucks eGift (500 yen) to each luncheon seminar attendee.
6. 出展企業概要:
出展企業の簡単な紹介文および連絡先を、ワークショップの前に参加者向けにご案内いたします。
下記の要領にて、貴社の概要を **5月7日(火)**までに DIA Japan(Japan@diaglobal.org)までお送りいただきますようお願い申し上げます。
 - ・ 出展社名(英語)
 - ・ 出展社名(日本語)
 - ・ 概要(日本語で220字、もしくは英語で100ワード以内)
 - ・ 連絡先 (半角英数字にて記載願います。)

Exhibitor's Profile: A brief introduction (up to 100 words in English / 220 characters in Japanese) and contact information (company name, email address, phone number) will be included in the pre-event email sent to registrants. Profiles should be sent to the DIA Japan office via e-mail (Japan@diaglobal.org) **by May 7th (Tuesday)**.

その他不明な点等ありましたら、DIA Japan までご相談ください。 japan@DIAglobal.org
Should you have any questions, please contact to the DIA Japan Office.