

【 出展案内 Exhibiting Opportunities 】

1. 名称: 第 12 回 DIA プロジェクトマネジメント トレーニングコース
Event: 12th DIA Project Management Training Course in Japan
2. 期間: 2023 年6月1日(木) ~ 6月2日(金)
Date: June 1 – 2, 2023
(予想参加者数: 50~70/ Expected number of participants: 50-70)
3. ランcheonセミナー : 40 分 × 2 枠
6月1日(木) ①12:25 - 13:05
6月2日(金) ②12:15 - 12:55
Luncheon Seminar: 40minute seminar (2 slots available)
Thursday, June 1 ①12:25 - 13:05
Friday, June 2 ②12:15 - 12:55
4. 参加者情報: ランcheonセミナーの参加者情報は出展企業に提供します
Details of attendees participating in the luncheon seminar will be shared with sponsoring companies.
5. 出展費用: 1 枠 330,000 円(税込)に加え、ランcheonセミナー参加者に Starbucks eGift(500 円 /1 人)の
実費負担
Fee: 330,000 JPY (inclusive of 10% consumption tax). Sponsoring company to cover costs of providing a
Starbucks eGift (500 yen) to each luncheon seminar attendee.
6. 出展企業概要:
出展企業の簡単な紹介文および連絡先を、ワークショップの前に参加者向けにご案内いたします。
下記の要領にて、貴社の概要を **5月12日(金)**までに DIA Japan(Japan@diaglobal.org)までお送りいただきますようお願い申し上げます。
 - ・ 出展社名(英語)
 - ・ 出展社名(日本語)
 - ・ 概要(日本語で 220 字、もしくは英語で 100 ワード以内)
 - ・ 連絡先 (半角英数字にて記載願います)

Exhibitor's Profile: A brief introduction (up to 100 words in English / 220 characters in Japanese) and contact information (company name, email address, phone number) will be included in the pre-event email sent to registrants. Profiles should be sent to the DIA Japan office via e-mail (Japan@diaglobal.org) **by May 12th (Friday)**.

その他不明な点等ありましたら、DIA Japan までご相談ください。japan@DIAglobal.org
Should you have any questions, please contact to the DIA Japan Office.