

【 ランcheonセミナー募集要項 Sponsorship Opportunities 】

1. 名称: 第 26 回 DIA クリニカルデータマネジメント・ワークショップ
Event: 26th DIA Japan Annual Workshop for Clinical Data Management
2. 期間: 2023 年 2 月 27 日(月)~28 日(火)
Date: February 27-28, 2023
(予想参加者数: 150~250/ Expected number of participants: 150-250)
3. ランcheonセミナー : 40 分 ×
2 月 27 日(月) ①12:05-12:45
2 月 28 日(火) ②11:50-12:30
Luncheon Seminar: 40minutes Seminar
Monday, February 27 ①12:05-12:45
Tuesday, February 28 ②12:50-12:30
4. 参加者情報: ランcheonセミナーの参加者情報を、各スポンサー企業にご提供します。
Details of attendees participating in the luncheon seminar will be shared with sponsoring companies.
5. スポンサー費用: 1 枠 330,000 円(税込み)に加え、ランcheonセミナー参加者に参加特典として配布する弁当代(1,080 円/1 人)の実費をご負担いただきます。
Fee: 330,000 JPY (inclusive of 10% consumption tax). Sponsoring company to cover costs of providing fee for lunch boxes (1,080 yen) to Luncheon Seminar attendee.
6. スポンサー企業概要:
スポンサー企業の簡単な紹介文および連絡先を、ワークショップの前に参加者にご案内いたします。
下記の要領にて、貴社の概要を **2 月 14 日(火)正午**までに DIA Japan(japan@DIAglobal.org)までお送りいただきますようお願い申し上げます。
 - A. スポンサー企業名 (英語)
 - B. スポンサー企業名 (日本語)
 - C. 紹介文 (日本語で 220 文字、もしくは英語で 100 ワード以内)
 - D. 連絡先 (ご担当者名、E メールアドレス、電話番号を半角英数字にて記載願います)
 - E. 参加者への事前メールや当日の資料にて企業ロゴを掲載させていただきますので、差し支えなければ合わせて送付をお願いいたします。

Sponsor's Profile: A brief introduction (up to 100 words in English / 220 characters in Japanese) and contact information (company name, email address, phone number) will be included in the pre-event email sent to registrants. Profiles should be sent to the DIA Japan office via e-mail (japan@DIAglobal.org) **by Tuesday, February 14, 2023.**

- A. Company's Name
- B. Overview (up to 100 words in English / 220 characters in Japanese)
- C. Contact Information (email address, phone number)
- D. The Company logo will be posted in an e-mail to participants in advance and on the Workshop materials, please send it along if it is not a problem.