

第19回 DIA 日本年会2022

新たな「未来への探求」

~Moving Creativity and Innovation Forward in "New Normal"~

2022年10月9日(日)-11日(火)

ハイブリッド開催 | 東京ビッグサイトおよびオンライン

DIA

出展および特別協賛に関する FAQ

【お問い合わせおよびお申込みについて】

Q. お問い合わせおよび申込みの連絡先を教えてください。

A. 展示及び特別協賛は、DIA Japan のイベントパートナーであるアドバンテージ株式会社に業務委託されています。お問い合わせおよびお申込みは、以下の宛先までお願いいたします。

担当: 平井/吉野

E-mail: DIAexhibit@advantage-inc.jp

TEL: +81.3.6453.7199

Q. 一度申し込んだ内容を、変更することはできますか。

A. まずは DIAexhibit@advantage-inc.jp (担当: 平井/吉野) までご連絡いただけますと幸いです。

Q. 申込みは先着順ですか。または抽選、審査によって決まりますか。

A. 先着順です。セミナーや出展の枠がなくなり次第、申込み終了とさせていただきます。

Q. 申込み締切日はいつですか？

A. 次の通りです。

プログラム	期限
動画制作	8/31 (水)
プロモーションオンデマンドウェビナー	9/7 (水)
展示ブース	9/7 (水)
スポンサーセミナー	9/7 (水)
広告立て看板	9/7 (水)
DIA 日本年会サイトでの Web 展示	9/9 (金)
参加登録確認メール内のバナー広告とリンク	9/9 (金)
スタンプラリー	9/9 (金)
コンgresバッグインサート	9/20 (火)
プレミアムドリンクサービス	9/20 (火)
展示ブースの人員追加	9/30 (金)

Q. キャンセル規定について教えてください。

A. お申込み後、8/9（火）まではお申込み総額の25%、9/9（金）までは50%、9/10（土）以降は100%を申し受けます。キャンセルに関しましては、DIAexhibit@advantage-inc.jp（担当：平井/吉野）までご連絡いただけますと幸いです。

【イベント全般について】

Q. 過去の来場者数は？

A. 例年 1,000 人程度の参加者があり、今回も同等を見込んでいます。

Q. どのようなバーチャル・プラットフォームでの開催ですか。

A. 「Pathable」というイベント・プラットフォーム上で開催します。サンプル・サイトは8月1日公開予定です。

【出展および特別協賛について】

ランチョン/アフタヌーンセミナー

Q. ランチョンセミナーのお弁当やアフタヌーンセミナーのケータリングは別途料金がかかりますか。

A. 協賛費に含まれています。

Q. 展示ブースとランチョン/アフタヌーンセミナーは同じスタッフが兼任しても良いですか。

A. はい。スタッフの配置はお任せします。

Q. セミナーはライブ配信されますか。

A. 当日の予め決められた時間帯に会場からライブ配信いたします。ランチョンセミナーは合計40分間、アフタヌーンセミナーは15分間です。

Q. どのようなセッションテーマが人気ですか。

A. 2021年に人気のあったセッションは、次のような内容でした。

- Regulatory decision making における RWE の利用
- 治験オペレーションモデルの新たな選択肢—DCT & Remote の活用
- コロナ禍を経た日米欧の市販後の現状と今後
- E8(R1) 時代の Risk-based Quality Management (RBQM)
- ファーマコビジランスにおける人工知能を用いたプロセス自動化の取組みと未来

Q. 会議室ごとにセミナーのテーマはありますか。

A. 日本年会は会議室毎にテーマを設けていないため、セミナー内容は出展企業様にお任せします。プログラム詳細は7月7日に公開予定です。

Q. セミナーで発表者以外にスタッフは必要ですか。

A. 発表者に加えて、セミナー参加者の対応（受付・誘導・アンケート回収等）もみなさままでお願いいたします。

Q. 2021年のセミナー訪問状況を教えてください。

A. 平均ビュー数はランチョンセミナーで106、アフタヌーンセミナーで120でした。本年度は会場からの参加者が見込めるため、昨年より訪問者が増えることが予想されます。ぜひご活用ください。

Q. セッション資料の提出期限はいつですか？

A. 次の通りです。詳細はお申込み後、改めてご連絡します。

- タイトル、アブストラクト、スピーカーなどの概要：9月9日
- プレゼンテーション資料：9月30日

バーチャル展示ブース

Q. バーチャル展示ブースには、どのような情報を掲載することができますか？また、どのような機能がありますか？

A. 企業情報（テキスト形式）、ロゴ、リンク（制限なし）、動画、資料（参加者はダウンロード可能）などを掲載することができます。また、1対1のWeb会議機能、アンケート集計集計機能、ワンクリックで参加者が出展企業・団体様にプロフィールをシェアできる機能などがあります。

Q. バーチャル展示で、どのような参加者データを収集できますか？

A. ブース訪問数、メッセージ数、リンクのクリック数、動画視聴数、資料ダウンロード数、オプトインした訪問者のリストです。

Q. バーチャル展示ブースの設定を行うのは誰ですか？

A. 事前にDIA Japanよりセットアップ・ガイドをお送りしますので、それに沿って各出展企業・団体様ご自身での設定をお願いいたします。約1時間程度で設定が可能です。

Q. バーチャル展示ブースの設定は、いつから行うことができますか？

A. 2022年8月中旬を予定しています。別途ご案内いたします。

Q. バーチャルブースの公開期間を教えてください。

A. 2022年9月9日から2022年11月30日までを予定しています。

Q. イベント中（10月9日～11日）は、スタッフがブースに常駐しなければなりませんか？

A. 必ずしも常駐する必要はありませんが、会期中は各日1名配置されておくことをおすすめします。

Q. バーチャル展示ブースのサンプルを見ることができますか？

A. 以下のリンクより、サンプルをご覧になれます。

[https://visionsummit2021.pathable.co/sponsors#/?limit=1000&sortByFields\[0\]=name&sortByOrders\[0\]=1&uid=k5Ld7aRmBjbFJ9ZRe](https://visionsummit2021.pathable.co/sponsors#/?limit=1000&sortByFields[0]=name&sortByOrders[0]=1&uid=k5Ld7aRmBjbFJ9ZRe)

Q. バーチャル展示ブースへのトラフィックを増やすために、どのような工夫をされていますか？

A. イベントホームページ上で告知するとともに、開催前および開催中に、Eメールで参加者にご案内をお送りします。その他にも、イベント・プラットフォームでのプッシュ通知などで参加者にお知らせします。より詳しい内容は、「出展及び特別協賛のご案内」をご参照ください。

スタンプラリー

Q. スタンプ等、当日企業側で用意するものはありますか。

A. DIA ですべて用意します。

Q. スタンプラリーの景品にロゴは入りますか。

A. 予定していません。会場で配布するスタンプラリーカードへの掲載のみになります。

プロモーションオンデマンドウェビナー

Q. 専用ページにはどのような機能がありますか？

A. Q&A ボックスを使用することができます。イベント終了後、オプトインした訪問者のリストを提供します。

Q. 事前収録や編集は依頼できますか。

A. 本年度事務局のアドバンテージ株式会社に依頼することができます。別途ご相談ください。

コンGRESバッグ

Q. バッグに企業ロゴを入れることはできますか。

A. バッグの裏面にロゴを入れることができます。別途ご相談ください。

配信 e メール内のバナー広告とリンク

Q. どのような効果が期待できますか。

A. 参加申込者に初めてご案内するメールに掲載するため、目に留まる可能性が最も高いと言えます。

プレミアム・ドリンクサービス

Q. コーヒー・デニッシュプレート以外にも用意できますか。

A. はい、その他ドリンク・軽食・コーヒーカップへのロゴ記載も可能です。ご相談ください。

【ネットワーキング】

Q. 出展企業・団体は、参加者とどのようにネットワーキングできますか。

A. Pathable 上で、メッセージ機能や1対1のビデオ通話機能を通してネットワーキングしていただけます。さらに、バーチャル展示ブースでは、出展企業・団体様と参加者が交流を図れるよう、ディスカッションボードをご用意しています。