



一般社団法人 ディー・アイ・イー・ジャパン

〒103-0023

東京都中央区日本橋本町 2-3-11 日本橋ライフサイエンスビルディング 6 階

TEL: 03-6214-0574 FAX: 03-3278-1313

Email: DIAexhibit@advantage-inc.jp

2022 年 7 月

【 展示実施要項 】

1. 名称： 第 19 回 DIA 日本年会
2. 期間： 2022 年 10 月 9 日（日）～11 日（火）
3. 展示会場： 東京ビッグサイト 国際会議棟（レセプションホール）
4. 展示時間：
 - 第 1 日 10 月 9 日（日） 12:15～19:45
 - 8:00～ 展示受付
 - 8:15～ 参加者受付
 - 12:15～13:15 ランチブレイク レセプションホールにてランチボックス配布
ランチョンセミナー
 - 14:30～15:15 コーヒーブレイク・アフタヌーンセミナー
 - 16:30～16:45 ショートブレイク（トラック 2～トラック 5）
 - 18:00～19:30 ショートブレイク・情報交換会/若手交流会（レセプションホール）
 - 第 2 日 10 月 10 日（月） 9:00～19:45
 - 10:15～10:30 ショートブレイク
 - 11:45～13:00 ランチブレイク レセプションホールにてランチボックス配布
ランチョンセミナー
 - 14:15～14:45 コーヒーブレイク
 - 16:00～16:30 アフタヌーンセミナー
 - 17:45～19:45 ショートブレイク
“Let’s Chat! - Special Chat Session”（レセプションホール）
 - 第 3 日 10 月 11 日（火） 9:00～14:45
 - 10:15～10:30 コーヒーブレイク
 - 11:45～13:00 ランチブレイク レセプションホールにてランチボックス配布
ランチョンセミナー
 - 14:15～14:45 コーヒーブレイク

5. 展示小間：

小間仕様：Industry

1スペース小間 6.125 m² (W2475mm×D2475mm×H2700mm)

電気は1小間につき5Aまでとし、コンセントは2口使用可能です。

展示会場はスペースと基礎壁【バックパネル】、及び電源のみの提供となり、区切り・テーブル・椅子等の展示資材は一切含まれておりません。

小間仕様：Academia

1スペース小間 2.76 m² (間口 約 2300mm×奥行 約 1200mm)

電気は1小間につき5Aまでとし、コンセントは2口使用可能です。

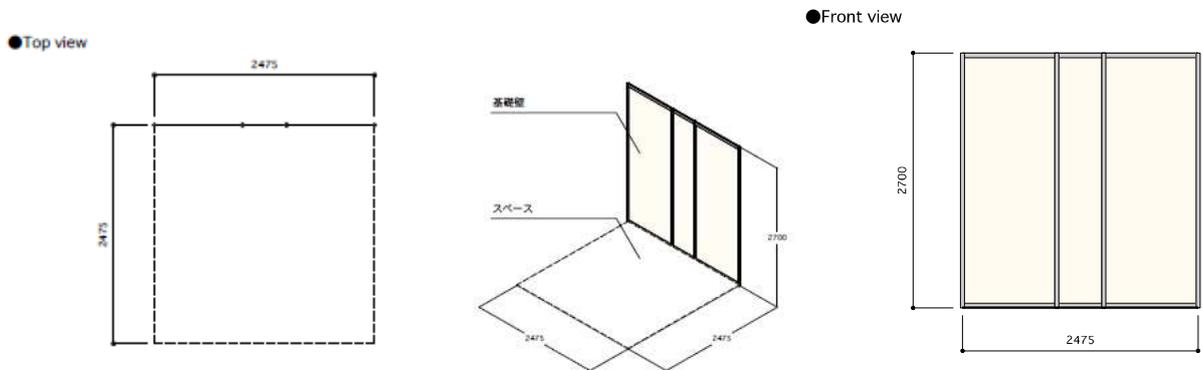
机(クロス付)1台(W1800mm×D450mm)と椅子2脚をご用意します。もしくは各自机と椅子のお持込をご希望の方は事前にご相談ください。原則として机上での展示をお願いします。パネル(幅2300mm以内)などを持ち込まれる場合は机の後ろに設置してください。

<基礎小間>

1) 基本仕様：基礎小間にはバックパネルが含まれています

パッケージブースのお申込みをされない場合、バックパネルのみの基礎装飾となります。

1ブースユニット：



2) 展示資材 (備品)

展示資材はご自身でご用意いただいても、下記のリンクからご覧になり、お申し込みいただいてもどちらでも結構です。

<https://www.diaglobal.org/en/conference-listing/meetings/2022/10/19th-dia-japan-annual-meeting-2022/exhibits#showcontent>

オプション備品に関するお申し込み～請求書、当日の備品のお問い合わせまで、すべてアドバンテージ(株)にお問い合わせください。

Email：DIAexhibit@advantage-inc.jp

施工に関する件は、直接 dia2022@branco.jp よりご連絡する場合があります。

<注意事項>

- ・ ブース造作する際は高さ 2700 mmまでとなります。パネル（幅 230cm 以内）などを持ち込まれる場合、パネルの高さに制限は設けておりませんが、常識の範囲内をお願いします。また、隣接する出展者様のスペースにはみ出さないようにしてください。
- ・ イメージムービー等、音の出る物を使用される場合は、隣接する出展者様の迷惑にならない音量でお願いします。ホール壁面への貼付、鋲留は一切禁止されておりますのでご注意ください。
- ・ 隣接小間のある壁面パネルの取外し及び追加を原則禁止します。但し、隣接小間（出展社）の同意がある場合に関しては壁面パネルの取外し及び追加を認めます。
- ・ パンチカーペット及び下地用ベニヤはパッケージ小間に含まれません。
- ・ 会場床面がカーペット仕上の為アンカー打設を禁止します。
- ・ ビッグサイト会場使用規定により、表具（経師）での仕上げを禁止します。

6. LAN :

展示会場内では Wi-Fi が利用できます。

7. 展示物資の送付 :

宅配便にて荷物を送る場合は **10月8日(土) 午後5:00まで必着にて**下記宛にお送りください。

- ・ 会場受取の荷物は着払い不可。
- ・ もし 10月7日(金) 以前に到着した場合、会場の使用条件上、1日につき、荷物 1 個、
小（縦・横・高さの合計が 1700mm 以内）は 500 円（税込）
大（縦・横・高さの合計が 1700 mm 以上）は 1,000 円（税込）の保管料が発生します。
当日支払いと引換えに領収書と荷物をお渡します。
当日持ち合わせが無い場合、後日アドバンテージ（株）より納品書と請求書をお送りいたします。
なお、支払いはクレジットカードのみとなりますので、予めご準備ください。

〒135-0063 東京都江東区有明 3-11-1

株式会社 ビッグサイトサービス 会議サポートセンター係 ご担当者様 宛

10/9 DIA 利用分 会議棟 1 階レセプションホール 宛

TEL 03-5530-1287

品名欄に必ず「10/9 DIA 日本年会出展用 (貴社名/ブース番号) 会議棟 1 階レセプションホール 宛」を明記してください。

段ボール箱、その他のお荷物には必ず大きな張り紙を付けて「貴社名、ブース番号」をご記入ください。

（最後のページを印刷してお使いください）

たくさんの段ボール箱が集まりますので探すのに苦労します!!



8. 搬入設営

搬入設営時間： ※どちらの時間帯でも結構です。前日設営の場合は受付はありませんので、直接会場にお越し頂いて、DIA 平井（ヒライ）または吉野（ヨシノ）にお声がけください。

1) 前日設営： 10月8日（土） 17:00～21:00

2) 当日設営： 10月9日（日） 9:00～12:00

- * 展示受付： 10月9日（日） 8:00～ 東京ビッグサイト会議棟 参加受付横
- * 展示ブース設営のため、参加登録者以外の方が会場に出入りされる場合は設営スタッフ用名札をご用意しますので、受付にてお申し出ください。（10月9日 8:30～11:30のみ）
- * 設営スタッフの名札は展示会場オープンまでに返却願います。
- * 台車は各社でご準備願います。
- * 搬入出時の通用口、経路： 裏導線はありません。正面入口からレセプションホールまでお越しください。
- * 車両にて搬入される場合は、専用駐車場をご用意できないため、館内駐車場（有料）をご利用ください。
- * 一般車両以外で搬入される場合、施工業者に依頼される場合は専用の駐車スペース（一時的なご利用のみ）をご案内しますので、ご一報いただけますようお願いいたします。

9. 搬出：

最終日 10月11日（火） 16:00までに撤去/搬出、退去を完了してください。

午後のコーヒースタンド終了後は、撤去作業を始めても構いません。なお、退去時には必ず受付の DIA スタッフにご連絡ください。会場確認を一緒をお願いいたします。（ゴミは必ずお持ち帰りください。）

10. 荷物、展示物資の返送：

宅配カウンターを設置します。

場所： 展示会場入り口横、ヤマト運輸

時間： 11日（火） 14:00～

宅急便等により荷物を返送される場合には着払い伝票をご用意しますので、ご入用の際は受付までお声がけください。



11. 参加登録について：

出展費には、会議参加 1 名および展示担当要員 2 名が含まれております。展示担当要員の追加は 1 名につき 13,200 円（税込）を申し受けます。予めご連絡ください。

当日朝、受付にて出展申込書で登録された担当者の名札をお渡ししますので、会議期間中必ず着用していただくようお願いいたします。

会議参加者・展示担当要員の登録用紙がまだ未提出の場合、添付 Application form(EBP)にご記入の上、DIAexhibit@advantage-inc.jp に、9 月 9 日（金）までにメールかファックスにてお送りください。

12. 廃棄物：

展示にて発生したゴミは各社にて必ずお持ち帰りください。

13. 出展および協賛費：

お支払いは、10 月 7 日（金）までにお振込みください。

当日の追加機材等のお支払いはクレジットカードもしくは請求書を発行し後日のお振込みどちらかとなります。

なお、当日支払いで収入印紙が必要となる領収書は、原則開催後 3 日以内の後日郵送とし、当日は控えとしてシートをお渡しします。領収書が早急に必要な場合は、事前にご一報ください。当日はご希望に添えない場合がありますことを予めご了承ください。

14. 協賛企画へお申し込みの企業様へ：

それぞれの企画に関してのご案内を別途お送りいたします。ご確認のうえ、準備をお願いいたします。

その他不明な点等ありましたら、下記担当者までご相談ください。

担当：アドバンテージ（株） DIAexhibit@advantage-inc.jp

施工に関する件は、直接 dia2022@branco.jp よりご連絡する場合があります。

DIA Japan

〒103-0023

東京都中央区日本橋本町 2-3-11 日本橋ライフサイエンスビル 6F

電話：03-6214-0574 FAX：03-3278-1313

DIA URL: www.DIAglobal.org DIA Japan: www.DIAjapan.org

For Exhibit Booth: 19th DIA Japan Annual Meeting 2022

第 19 回 DIA 日本年会 展示用荷物

Company Name 御社名	
Booth # ブース番号	
Number of Items 荷物個数	/
Comments 備考	

Send to:

Attn: Manager of meeting support center
"10/9 DIA Japan Annual Meeting 2022
conference building Reception Hall1F"
Tokyo Big Sight Service KK
Conference Tower in Tokyo Big Sight
3-11-1 Ariake, Koto-ku, Tokyo 135-0063 Japan
Tel: +81.3.5530.1287

宛先:

〒135 -0063 東京都江区有明 3-11-1
株式会社ビッグサイトサービス 会議サポートセンター係
ご担当者様 宛
10/9 DIA 利用分 会議棟 1F レセプションホール宛
Tel: 03-5530-1287